

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ Гимназия № 2

Протокол № 4 от 30.03.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия № 2

Штейнберг И.Г.

Приказ № 20 от 30.03.2020 г.

ПОРЯДОК

реализации основных образовательных программ в МАОУ Гимназия № 2 с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологиях

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации основных образовательных программ в МАОУ Гимназия № 2 с применением электронного обучения и дистанционных технологий в (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 16;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29

декабря 2010 г. N 189 "06 утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Уставом МАОУ Гимназия № 2 .

12. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке используются термины:

2.1. Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Дистанционные образовательные технологии образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3. Организационно-управленческие условия

3.1. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. Информация о применении электронного обучения и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации основной образовательной программы размещается на официальном сайте Гимназии и информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

3.3. Обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может быть организовано для обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также для обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. Гимназия вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации основной образовательной программы, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по запросу обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) на основании распорядительных актов органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования.

3.5. Реализация основной образовательной программы с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий может осуществляться как для класса (группы), так и для отдельных обучающихся.

3.6. Электронное обучение, обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организуется с учетом требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, с учетом заключений и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии применительно к конкретному обучающемуся (при наличии).

3.7. Гимназия самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического

работника с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.8. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории.

3.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Гимназия:

— создает условия для функционирования электронной образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося;

- оказывает сопровождение всех участников образовательных отношений в электронной образовательной среде;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

3.10. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/или в электронной образовательной среде Гимназии.

3.11. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы, обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль).

3. 12. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут входить:

- учебные материалы по предмету;
- практикум или практическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- учебные (дидактические) пособия;
- справочные издания, словари, научная литература, хрестоматии, справочные системы, электронные словари и сетевые ресурсы;
- электронные копии печатных учебных пособий;
- вопросы и задания для самоконтроля усвоения учебного материала; — мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования;
- виртуальные лабораторные практикумы;
- имитационные компьютерные модели, изучаемых объектов;
- электронный интерактивный мультимедийный комплекс, включающий иллюстративную, справочную, тренажерную и контролирующие части.

3.13. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации программного и информационного обеспечения электронного обучения и доступа к дистанционным образовательным технологиям учителей, обучающихся и родителей (законных представителей);
- телекоммуникационные каналы с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса по всем видам учебной деятельности;

3.14. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающих разработку и комплексное использование электронных ресурсов («Российская электронная школа»,

«ЯКласс», «Учу.ру», «Московская Электронная Школа. Библиотека», электронная библиотека «ЛитРес: Школа», ZOOM);

- краевую информационную автоматизированную систему управления образованием (КИАСУО), ЭлЖур для получения оперативной информации об успеваемости обучающихся.

3.15. В рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов указываются формы организации и виды деятельности с учетом применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3. 16. Осуществляется консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам, связанным с:

- правилами авторизации, входа в используемые при обучении системы, хранением и учетом результатов;

- обучением по образовательной программе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Реализация основной образовательной программы

4.1. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся.

При дистанционном обучении обучающийся и педагогический работник взаимодействуют в образовательной деятельности в соответствии с расписанием в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (on-line);

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (off-line), а педагогический работник оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

4.2. При организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются такие виды деятельности, как:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах:
- работа в аудитории с электронными учебными курсами, в системах on-line (вебинары, чат), off-line (лекции, форум, электронная почта), на бумажных носителях;
- практические, семинарские и лабораторные занятия, реализуемые во всех технологических средах:
- вебинары, чаты, форумы;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат, форум, вебинар, телефонная связь;
- самостоятельная работа обучающихся, с помощью интерактивных средств обучения.

5. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету может осуществляться традиционно при непосредственном взаимодействии педагога и обучающегося и дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

5.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по каждому предмету осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в гимназии.

5.4. Оценки, полученные обучающимися за выполненные задания, заносятся в электронный журнал.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6. 1. Педагогические работники имеют право:

1) на свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

б) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

6.2. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3) соблюдать режим рабочего времени и времени отдыха, определенный коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами гимназии, в соответствии с требованиями трудового законодательства;

4) педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.3. Обучающиеся имеют право:

Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом гимназии.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять учебный план, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы

получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) обеспечить безопасные условия для сохранения жизни и здоровья обучающихся в случае осуществления образовательной деятельности с использованием электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий.

8. Функциональные обязанности

7.1 Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- организует и контролирует деятельность педагогов по своевременной актуализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;

- организует и контролирует деятельность педагогов по своевременной актуализации оценочных материалов с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- осуществляет контроль за качеством предоставляемых образовательных услуг с учетом применяемых технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- организация и контроль проведения процедуры промежуточной аттестации;

- организация хранения материалов промежуточной аттестации.

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиями уровень подготовки педагогических работников;

- организует и контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, обеспечивает сохранность и пополнение базы индивидуальных учетных данных пользователей;

- организует обучение по использованию электронного обучения и дистанционных технологий для педагогов;

- осуществляют методическое сопровождение педагогов по вопросам содержания, корректировки рабочих программ по предметам, составления технологических карт, разработки контрольно-измерительных материалов.

- оказывают методическую помощь педагогам в организации работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организуют и проводят семинары, мастер-классы по использованию электронного обучения и дистанционных технологий для педагогов;

- проводят индивидуальные консультации для всех участников образовательных отношений.

7.5. Учителя-предметники:

- осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с основной образовательной программой гимназии, утвержденным графиком рабочего времени;

- своевременно осуществляют ведение школьной документации, в том числе заполнение электронного журнала;

- консультируют обучающихся и их родителей (законных представителей) по реализации рабочей программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным графиком.

7.6. Классные руководители:

- формируют базу индивидуальных учетных данных (логины и пароли, электронная почта, контактный номер телефона);

- оказывают содействие в установлении взаимосвязей, взаимодействия между обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогическими работниками, техническим специалистом.

- осуществляют мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся, получающих образование с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.8. Узкие специалисты (учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор):

- осуществляют педагогическую деятельность в соответствии с основными образовательными программами гимназии, рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии, утвержденным графиком рабочего времени;

- своевременно осуществляют ведение школьной документации;

- консультирование обучающихся, родителей (законных представителей) по применению электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с утвержденным графиком,

7.9. Технический специалист:

- обеспечивают условия для размещения и сохранения материалов образовательной деятельности;

- осуществляют техническую поддержку, консультируют всех участников образовательных отношений по техническим вопросам;

8. Первоочередные действия руководства МАОУ Гимназия № 2 при переходе на дистанционное обучение в условиях распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019 – nCoV,

8.1. Директор:

- на основе имеющихся нормативно-правовых актов подготавливает и издает приказ о реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оперативно проводит кампанию по ликвидации дефицитов семьи в части наличия компьютеров или иных электронных устройств, обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту за счет выдачи школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов учащимся и учителям;

- создает условия для оптимальной работы учителей;

- обсуждает с учителями гимназии стратегию совместной деятельности в электронной среде.

8.2. Заместитель директора по УВР (информатизация образовательной деятельности):

- размещает на главной странице сайта гимназии или в специально – созданном разделе оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);

- связывается с интернет-провайдерами для выяснения реальной скорости соединения и действующих тарифах;

- организовывает обучение педагогов включает обучение работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения, педагогическому дизайну онлайн-курса, оцениванию в условиях дистанционного обучения.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе:

- организовывает проведение родительских собраний онлайн, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы;

- берет под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

8.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- создает расписание онлайн-занятий, размещает единое расписание уроков для всех классов на сайте гимназии;

- анализирует учебный план и рабочие программы по предметам, чтобы получить резерв времени. Перерабатывает вместе с учителями календарно-тематическое планирование (объединить темы в блоки, сократить уроки повторения и т.д.);

- организывает замену и перераспределение нагрузки педагогов (если это необходимо).

8.5. Технический специалист:

- проводит сбор данных о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и учеников, об имеющемся у них оборудовании;

- проводит ревизию периферийного компьютерного оборудования (наушники, вебкамеры и т. п.) и программного обеспечения для комплектации школьных ноутбуков и компьютеров, которые в случае необходимости будут выданы нуждающимся ученикам и учителям;

- выдает оборудование во временное пользование (при необходимости);

- создает отдельные учетных записей для нескольких пользователей одного устройства на территории гимназии (планшета или компьютера). Заходя под своим логином и паролем в различные программы, например, браузеры, пользователь сможет работать с сохранением закладок, настроек и истории просмотра.

- осуществляет тестирование подключения к интернету, согласно условиям договора оказания услуг связи.

