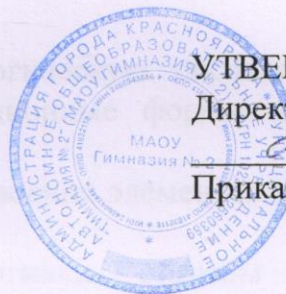


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МАОУ Гимназия № 2  
Протокол № 2 от 01.11.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Гимназия № 2  
Штейнберг И.Г.  
Приказ № 075 от 01.11.2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе по предмету (курсу) в рамках реализации ФГОС.

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, Уставом МАОУ Гимназия № 2, с учетом примерных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в гимназии.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, курса дополнительного образования или индивидуально – групповых занятий), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), имеющей гриф МО РФ.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области) в гимназии.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся в МАОУ Гимназия № 2.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания, (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);

- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания и объекты контроля).

1.5. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

## **2. Технология разработки рабочей программы.**

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год в соответствии с уровнем образования (начального общего, основного общего, среднего общего).

2.2. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного методического объединения.

2.3. Рабочая программа может быть составлена на группу обучающихся, на класс, на параллель.

## **3. Структура рабочей программы.**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Общая характеристика учебного предмета, курса.
4. Место учебного предмета, курса в учебном плане.
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.
6. Содержание учебного предмета, курса.
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности.

3.2. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда, кем рассмотрена и утверждена рабочая программа по предмету;
- название программы;
- класс, на который рассчитана данная программа;
- срок реализации программы (учебный год);

- ФИО, должность автора программы;
- название города;
- год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, описывающий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику. В пояснительной записке должны быть указаны реквизиты программ, на основании которых составлена данная рабочая программа, обоснованы предлагаемые содержание и объем курса.

3.4. В структурном элементе программы «Место учебного предмета, курса в учебном плане» указывается количество часов, отводимых на изучение данного предмета (курса) согласно учебному плану МАОУ Гимназия № 2.

3.5. Содержание изучаемого предмета (курса) - структурный элемент программы, включающий краткое описание тем, основные понятия, логику разворачивания содержания программы.

3.6. Тематическое планирование представляет из себя учебно-тематический план, содержащий наименование темы, общее количество часов по теме, основные виды учебной деятельности, направленные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

В рабочих программах гимназии учебные часы распределены по разделам и темам курса с указанием последовательности их изучения, с перечнем лабораторных работ, опытов, демонстраций, экскурсий, проектов (в зависимости от специфики учебного предмета). Объем времени, выделяемый на изучение учебного предмета, определяется с учетом учебного плана гимназии.

3.7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности - структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного курса учебно-методические комплексы, методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал и пр.

#### **4. Утверждение рабочей программы.**

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании предметных методических объединений учителей на соответствие структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа текущего года. Результаты рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе заседания методического объединения.

4.2. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года включительно) приказом директора МАОУ Гимназия № 2.

4.3. Рабочая программа в течение учебного года находится у учителя в электронном варианте и/или на бумажных носителях.