

ПРИНЯТО
на Общем собрании коллектива
гимназии № 2
Протокол № 1 от «01» 11. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Гимназия № 2
Штейнберг И.Г.
Приказ № 075 от «01» 11. 2016 г.

ПРИНЯТО с учетом мнения
первичной профсоюзной
организации гимназии № 2
«01» 11. 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам МАОУ Гимназия № 2.

1. Общие положения.

- 1.1. Для согласования работникам стимулирующих выплат создается Комиссия, утверждаемая приказом директора гимназии. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.
- 1.2. Комиссия создается в составе 5 человек, куда входят представитель администрации гимназии, представитель выборного профсоюзного органа и наиболее компетентных и опытных членов педагогического коллектива и технического персонала гимназии, с целью изучения информации о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ работниками, представленной работниками в листах мониторинга результатов труда и (или) администрацией гимназии.
- 1.3. Состав комиссии, сроки ее действия утверждаются приказом директора гимназии по согласованию с выборным профсоюзным органом.
- 1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Положением об оплате труда работников МАОУ Гимназия № 2, действующим законодательством.

2. Основные задачи.

- 2.1. Изучение информации и аналитического материала о важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и высоких результатах работы, качестве выполняемых работ, инициативе, творчестве, применении современных форм и методов организации труда, достижении высоких результатов в работе, участии в инновационной деятельности, участии в выполнении важных работ работниками гимназии, предоставленной работником и (или) администрацией учреждения, руководителями районных и школьных методических объединений, творческих групп и органов самоуправления гимназии и согласование размера стимулирующих выплат.

2.2. Согласование размера персональных выплат с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам.

2.3. Согласование размера компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

3. Порядок работы.

3.1. На основании решения комиссии, директором гимназии издаются соответствующие приказы об установлении размеров стимулирующих, персональных и компенсационных выплат работникам гимназии.

3.2. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.3. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам сотрудник гимназии имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.4. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива.

3.7. По требованию профсоюзного выборного органа и не менее чем 1/3 трудового коллектива член комиссии может быть отстранен от работы в комиссии. Решение по каждому конкретному случаю принимается на собрании трудового коллектива.

4. Порядок установления стимулирующих выплат.

4.1. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ работникам гимназии, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

4.2. Стимулирующие выплаты директору гимназии устанавливаются приказом главного управления образования администрации г. Красноярска.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, год). Период, на который устанавливаются стимулирующие выплаты, их размер, определяются комиссией и утверждаются приказом директора гимназии.

4.3. Стимулирующие выплаты устанавливаются в баллах.

4.5. Сотрудник, имеющий дисциплинарное взыскание, вынесенное в установленном порядке и не снятое в отчетном периоде, лишается 100% стимулирующих выплат на период, следующий за отчетным, на основании решения комиссии.

5. Хранение подлинников протокола заседания.

5.1. Протоколы заседаний комиссии хранятся в гимназии и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений гимназии за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.