

Трудовой договор №
с работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 2» г. Красноярска

город Красноярск

«01» сентября 2016 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Красноярска, в лице директора **Штейнберг Ирины Геннадьевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ **Ф.И.О.**, именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения.

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности _____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1) осуществлять:

- уборку закрепленных служебных и учебных помещений,
- удаление пыли, мойку ручную стен, полов, оконных рам, стекол, мебели,
- очистку урн от мусора, обработку их дезинфицирующим раствором, сбор мусора и вынос его в установленное место,
- чистку и дезинфекцию унитазов, раковин и другого сантехоборудования,
- соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых помещениях, их проветривание,
- приготовление необходимых моющих и дезинфицирующих растворов,

2) соблюдать права и свободы обучающихся, уважать человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

3) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии;

4) участвовать в деятельности общего собрания коллектива;

5) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Красноярска и осуществляет работу в здании МАОУ Гимназия № 2 г. Красноярска по адресу: г. Красноярск, ул. Марковского, 36.

1.3. Работа у Работодателя является: основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Дата начала работы 01.09.2016.

II. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, творческую инициативу;

5) участие в управлении Гимназией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Гимназии;

6) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Гимназии, в том числе через органы управления и общественные организации;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

9) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

2.2. Работник обязан:

- 1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1.1 настоящего трудового договора;
- 2) соблюдать Устав Гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 5) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- 6) соблюдать законные права и свободы обучающихся;
- 7) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- 8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;
- 9) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом Гимназии, трудовым договором, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

III. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

- 1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;
- 5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда.

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад - _____ рублей в месяц.

4.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент, в размере 30% к окладу (должностному окладу);

- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими

условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 30% к окладу (должностному окладу);

4.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных: доплата за совмещение профессий (должностей);

- доплата за расширение зон обслуживания;

- доплата за увеличение объема работы;

- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- доплата за выполнение работ различной квалификации;

Оплата труда в выходные и нерабочие дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работнику Гимназии устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

персональные выплаты;

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ; выплаты по итогам работы.

Конкретные размеры и условия предоставления стимулирующих выплат определяются Положением об оплате труда работников МАОУ Гимназия № 2. Изменение условий и размеров стимулирующих выплат возможно при изменении правового акта города, регулирующего вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

4.5. Работнику устанавливаются следующие виды персональных выплат:

- за опыт работы в занимаемой должности от 1 года до 5 лет – 5 % к окладу (должностному окладу).

4.6. Работнику устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ. Конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется ежеквартально приказом директора гимназии.

Должности	Условия		Предельное количество баллов	Периодичность выплат	
	наименование	индикатор			
Уборщик производственных помещений	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
	Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, правил дорожного движения	Отсутствие замечаний надзорных органов, аварий	0	30	на год
	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
	Участие в мероприятиях гимназии	На год	постоянно	30	на год
	Осуществление дополнительных работ	На год	постоянно	30	На год
Выплаты за качество выполненных работ					
Благоустройство территории гимназии	Зеленая зона, ландшафтный дизайн	наличие	30	на год	

4.7. Работнику могут выплачиваться стимулирующие выплаты по итогам работы:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу)
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	90 % выделенного объема средств 95% выделенного объема средств	25% 50%
Объем ввода законченных ремонтных объектов	текущий ремонт капитальный ремонт	выполнен в срок, в полном объеме	25% 50%
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	Применение нестандартных методов работы	*	50%
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности гимназии	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50%
Достижение высоких результатов в работе за определенный период	Оценка результатов работы	Наличие динамики в результатах	50%
Участие в инновационной деятельности	наличие реализуемых проектов	Участие	50%
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	Участие	50%

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности Гимназии.

4.8. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и в порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка, 10 числа следующего месяца и авансирование 25 числа текущего месяца безналично, путем перечисления на счет в банке по заявлению работника.

4.9. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.10. Работнику Гимназии может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению директора Гимназии в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется директором Гимназии.

V. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Продолжительность рабочего времени для Работника - 40 часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота, воскресенье.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора.

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну); ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

VIII. Ответственность сторон трудового договора.

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию).

IX. Изменение и прекращение трудового договора.

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Гимназии работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:	Работник:
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Красноярска ИНН 5904100657 КПП 590401001 ОГРН 1025900893556 Адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 36 Телефон: (391) 227-68-49 E-mail: gym2@inbox.ru Директор: Штейнберг Ирина Геннадьевна _____ И.Г. Штейнберг	 _____ Ф.И.О.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

Дата, подпись