

Трудовой договор
с работником муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 2» г. Красноярска
(новая редакция)

город Красноярск

«01» сентября 2016 года

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Красноярска, в лице директора **Штейнберг Ирины Геннадьевны**, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и ФИО именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

I. Общие положения.

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **учитель** _____, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

1) осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствовать формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

3) проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

4) планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой Гимназии, разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую;

5) обеспечивать достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов);

6) оценивать эффективность и результаты обучения по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;

7) соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

8) осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся);

9) вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в Гимназии;

10) участвовать в деятельности Педагогического Совета Гимназии, методических объединений и других формах методической работы;

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

12) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

13) выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» г. Красноярск и осуществляет работу в здании МАОУ Гимназия № 2 г. Красноярск по адресу: г. Красноярск, ул. Марковского, 36.

1.3. Работа у Работодателя является для Работника: основной.

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на: неопределенный срок.

1.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

1.6. Дата начала работы «19» августа 2011 года.

II. Права и обязанности Работника.

2.1. Работник имеет право на:

1) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
2) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации Работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

4) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

7) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

9) бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

10) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) участие в управлении Гимназией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Гимназии;

12) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Гимназии, в том числе через органы управления и общественные организации;

13) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

14) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

15) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

16) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

17) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

18) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работник обязан:

1) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом

1.1 настоящего трудового договора;

2) соблюдать Устав Гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) бережно относиться к имуществу Работодателя, в том числе находящемуся у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

5) незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя, в том числе находящегося у Работодателя имуществу третьих лиц, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;

6) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7) реализовывать применяемые в Гимназии образовательные программы в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, планом мероприятий и личными планами;

8) осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся, своевременно заполнять отчетную документацию;

9) соблюдать законные права и свободы обучающихся;

10) осуществлять подготовку к проведению занятий и вести необходимую документацию;

11) участвовать в работе педагогического, методического советов, в родительских собраниях, консультациях, оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, предусмотренных образовательной программой Гимназии;

12) выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса;

13) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

15) выполнять другие обязанности, отнесенные Уставом Гимназии, трудовым договором, должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации к компетенции Работника.

III. Права и обязанности Работодателя.

3.1. Работодатель имеет право:

1) требовать от Работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными федеральными законами;

4) поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

3.2. Работодатель обязан:

1) предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

2) обеспечить безопасность и условия труда Работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3) обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4) выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в установленные сроки;

5) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) знакомить Работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

7) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. Оплата труда.

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- минимальный (должностной) оклад - _____ рублей в месяц;
- повышающие коэффициенты к минимальному окладу за наличие первой квалификационной категории 15 % к окладу (должностному окладу), за осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания 10% к окладу (должностному окладу).

4.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

- районный коэффициент, в размере 30% к окладу (должностному окладу);
- процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в размере 30% к окладу (должностному окладу).

4.3. Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за выполнение работ различной квалификации;
- доплата за работу в ночное время

устанавливается Работодателем на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Работнику Гимназии устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

персональные выплаты;

выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты по итогам работы.

Конкретные размеры и условия предоставления стимулирующих выплат определяются Положением об оплате труда работников МАОУ Гимназия № 2. Изменение условий и размеров стимулирующих выплат возможно при изменении правового акта города, регулирующего вопросы оплаты труда работников муниципальных учреждений.

4.5. Работнику устанавливаются следующие виды персональных выплат:

- за опыт работы в занимаемой должности более 10 лет - _____ к окладу (должностному окладу).

4.6. Работнику устанавливаются выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ. Итоговое количество баллов, стоимость балла, конкретный размер выплат стимулирующего характера определяется ежемесячно, (ежеквартально или на год) комиссией по установлению стимулирующих выплат на основании листа мониторинга, предоставленного работником. При установлении размера указанных выплат применяют балльную оценку.

Наименование выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность выплат	Предельное количество баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
Организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся	участие обучающихся в конференциях разного уровня	Разовое	5
Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса	руководство объединениями педагогов (проектными командами, творческими группами, методическими объединениями)	В течение учебного года	20
Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы)	полнота и соответствие нормативным документам	В течение учебного года	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы			
Стабильность и рост качества обучения, положительная динамика по индивидуальному прогрессу обучающихся	участие школьников в мероприятиях различного уровня; качество успеваемости (по результатам итоговых контрольных работ, контрольных срезов, ГИА-9, ЕГЭ); участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах различного уровня	Разовое	20
		Раз в квартал	30
		Разовое	20
Участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью	разработка и реализация проектов и программ	Разовое	20
Выплаты за качество выполняемых работ			
Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса	освоение информационных технологий и применение их в практике работы с обучающимися; выстраивание образовательного процесса в соответствии с программой надпредметного содержания	В течение учебного года	20
		В течение учебного года	20

4.7. Работнику могут выплачиваться стимулирующие выплаты по итогам работы:

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Предельное количество баллов
	наименование	индикатор	
1	2	3	4
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	применение нестандартных методов работы	х	50
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	задание выполнено	в срок, в полном объеме	50
Достижение высоких результатов в работе за определённый период	оценка результатов работы	наличие динамики в результатах	50
Участие в инновационной	наличие	участие	50

деятельности	реализуемых проектов		
Участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий	наличие важных работ, мероприятий	участие	50

При определении размера стимулирующих выплат по итогам работы учитывается время (не менее 6 месяцев), фактически отработанное в течение года, а также личный вклад, внесенный в результаты деятельности Гимназии.

4.8. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме не реже двух раз в месяц.

Днями выплаты заработной платы работникам являются:

- за первую половину отработанного месяца – 25 число текущего месяца;

- за вторую половину отработанного месяца – 10 число месяца следующего за отработанным месяцем.

4.9. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

4.10. Работнику Гимназии может осуществляться выплата единовременной материальной помощи. Единовременная материальная помощь оказывается по решению директора Гимназии в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей). Конкретный размер материальной помощи определяется директором Гимназии.

V. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем - воскресенье.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 20 часов информатики согласно учебному плану (учебным программам).

Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает: периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работника, является для него рабочим временем.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к нему местностях.

5.5. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

5.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года за свой счет.

5.7. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его

письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки Работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором.

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором.

VII. Иные условия трудового договора.

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

7.2. Работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

VIII. Ответственность сторон трудового договора.

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующему основанию).

IX. Изменение и прекращение трудового договора.

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников Гимназии работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Х. Заключительные положения.

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Работодатель:	Работник:
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» города Красноярск ИНН 2466043846 КПП 246601001 ОГРН 1022402660389 Адрес: 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 36 Телефон: (391) 227-68-49 E-mail: gym2@inbox.ru Директор: Штейнберг Ирина Геннадьевна _____/И.Г. Штейнберг	 _____/ Ф.И.О

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

Дата, подпись