

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ Гимназия № 2
Протокол № 2 от 01. 11. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия № 2
Штейнберг И.Г.
Приказ № 075 от «01» 11. 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об адаптированной рабочей программе для детей с ограниченными возможностями здоровья МАОУ Гимназия №2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки РО от 08.08.2014 г. № 24/4.1i-4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ» с учетом положений Федерального компонента государственного стандарта общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Адаптированная рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин /модулей (далее – Рабочая программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета.

1.3. Адаптированная рабочая программа разрабатывается на основе следующих документов:

- основной образовательной программы,
- требований федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования,
- примерной образовательной программы по предмету,
- учебно-методического комплекса.

1.4. Функции адаптированной рабочей программы:

нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год.

2.2. Допускается составление рабочей программы для нескольких обучающихся.

3. Структура адаптированной рабочей программы.

3.1. Структура адаптированной рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование.
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и система их оценки.

3.2. Титульный лист - структурный элемент адаптированной программы, который содержит наименование территории, наименование образовательного учреждения, название предмета, указание учебного года, класса, составителя программы, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором гимназии.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного предмета, курса, дисциплины (модуля), его цели, задачи и специфику. В пояснительной записке конкретизируются:

- название примерной программы, на основе которой разработана данная рабочая программа;
- место и роль учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в инвариантной или вариативной части учебного плана школы;
- информация о количестве часов в год, количество часов в неделю, на которые рассчитана рабочая программа в соответствии с учебным планом гимназии.

4. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) – включает наименование разделов, характеристику основных содержательных линий, тем, общее количество часов, сроки изучения, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направлений проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени. Составляется в виде таблицы.

3.5. Тематическое планирование - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов, основное содержание по темам, характеристики основных видов деятельности обучающихся (на уровне учебных действий), универсальные учебные действия, осваиваемые в рамках изучения темы. Составляется в виде

таблицы. Допускается внесение дополнительных граф в тематическое планирование на усмотрение учителя.

Составляется в виде таблицы.

3.6. Календарно-тематическое планирование - структурный элемент программы, в котором в обязательном порядке отражается номер, дата, тема каждого конкретного урока. В календарно-тематическом планировании указываются темы контрольных, лабораторных, практических работ. Допускается внесение дополнительных граф в календарно-тематическое планирование на усмотрение учителя. Составляется в виде таблицы.

3.7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса - структурный элемент программы, включающий перечень используемой автором литературы, а также иные средства обучения.

3.8. Результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и система их оценки – отражает учет индивидуальных особенностей обучающихся; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалах, в показателях уровня успешности учащихся и особенности оценивания.

4. Утверждение адаптированной рабочей программы.

4.1. Утверждение предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение рабочей программы на заседании методического объединения;
- утверждение приказом директора гимназии.

4.3. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года)

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается запись о дате внесения изменений).

4.5. Администрация МАОУ Гимназия № 2 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы гимназии.