

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Гимназии №2

Штейнберг И.Г.

« _____ » _____ 2012 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ ИЗ ФОНДОВ БИБЛИОТЕКИ ГИМНАЗИИ

1. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования учебниками из фондов школьной библиотеки;
- бережно относиться к учебникам (не вырывать, не загибать страниц, не делать в учебниках подчёркиваний, пометок);
- убедиться при получении учебников в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. **Ответственность** за обнаруженные дефекты в сдаваемых учебниках **несёт последний пользователь**;
- расписываться в читательском формуляре за полученные учебники (Исключение: обучающиеся 1 – 4 классов);
- возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки;
- заменять учебники в случае их утраты или порчи им равноценными, либо необходимыми в фонде библиотеки;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или перехода в другое общеобразовательное учреждение.

Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – текущий учебный год.

Пользователи могут продлить срок пользования учебниками, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

Учебники из фонда школьной библиотеки могут быть выданы, как новые, так и уже использованные ранее.

2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе и количестве библиотечного фонда, о заказе учебников на следующий учебный год.

Администрация гимназии доводит до сведения учащихся и родителей перечень учебников, дидактических материалов (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), а также согласовывает с родителями приобретение ими учебников из средств семьи.

С целью проверки сохранности учебников у обучающихся, библиотека, совместно со Советом гимназистов, организует рейды.