

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАОУ Гимназия № 2
Протокол № 2 от 01. 11. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Гимназия № 2
Штейнберг И.Г.
Приказ № 075 от «01» 11.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете МАОУ Гимназия № 2.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26 часть 4) и устава МАОУ Гимназия № 2 (далее гимназия).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления гимназией, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов гимназии.

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники гимназии, включая совместителей.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор гимназии.

1.5. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора гимназии.

1.6. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета гимназии и утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательного процесса;
- развитие и совершенствование образовательной, воспитательной и инновационной деятельности гимназии;
- разработка содержания работы по общей методической теме гимназии;
- методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования в гимназии;
- повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, выпускников, освоивших в полном объеме образовательные программы по всем предметам учебного плана.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития гимназии, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;
- выносит на обсуждение и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих ФГОС; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг в гимназии;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в гимназии;
- организует работу по выявлению, обобщению, распространению, внедрению педагогического опыта;
- координирует работу методических объединений, творческих групп, лабораторий, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно – исследовательской деятельности педагогического коллектива;
- принимает решение о допуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, к итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальным учебному плану;
- принимает решение о направлении учащихся, имеющих медицинские показания, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) на ПМПК для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;
- принимает решение о выдаче документов, о выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования и успешно сдавших ГИА;

- представляет обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально - значимую деятельность в гимназии;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей (законных представителей));
- принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками школы прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности гимназии и принимает по ним решения;
- рассматривает вопросы аттестации и поощрения педагогов гимназии;
- обсуждает календарный учебный график;
- утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», выдвигаемых на конкурс «Учитель года» и т.д.
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ в гимназии.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения и рабочие группы педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные и нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе гимназии научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников гимназии к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах;
- представлять педагогов гимназии к почетному званию «Заслуженный учитель РФ», почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ», к награждению Почетными грамотами Министерства образования РФ;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей ШМО и других педагогов;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

3.2. Педагогический совет **несет ответственность** за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности гимназии;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу гимназии;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- рассмотрение обращений граждан.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются директором по мере необходимости и в случае, если этого требуют интересы гимназии, но не реже 6 раз в год.

4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Гимназии и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Гимназии.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.6. Директор гимназии в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора гимназии.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел, хранится в гимназии постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью гимназии.