

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
« Гимназия №2»
(наименование организации)

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код

41032118

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	045/1	11.07.2016

О подготовке и публикации Публичного отчета образовательного учреждения

В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности образовательного учреждения, на основании приказа главного управления образования администрации города Красноярска от 10.07.2013 года №614/п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав и основные функции рабочей группы по подготовке публичного отчетного доклада о деятельности МАОУ Гимназия №2 за 2015-2016 учебный год. (Приложение №1)
2. Утвердить порядок работы рабочей группы по подготовке публичного отчетного доклада. (Приложение №2)
3. Рабочей группе по подготовке публичного отчетного доклада руководствоваться в своей работе рекомендациями Минобрнауки России по подготовке публичного доклада, правилами организации публичного доклада муниципального образовательного учреждения Красноярского края.
4. Разместить публичного отчетного доклада за 2015-2016 учебный год на сайте МАОУ Гимназия № 2 в срок до 01.09.2016 года.
5. Напечатанный экземпляр Публичного отчетного доклада передать в библиотеку гимназии – для свободного доступа.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

**Руководитель
организации**

директор
(должность)


(личная подпись)

Штейнберг И.Г.
(расшифровка подписи)

Состав и основные функции рабочей группы по подготовке публичного отчетного доклада.

Ф. И.О.	должность	Функции, обязанности.
Штейнберг И.Г.	директор школы, <i>председатель рабочей группы</i>	Общее руководство группой. Работа по расширению и уточнению всех разделов публичного доклада. Выступление с публичным отчетом.
Коченовская Н.В.	зам. директора по УВР, член <i>рабочей группы</i>	Сбор данных, проведение мониторингов, аналитическая работа по разделам публичного отчета: образовательная политика (учебная деятельность ОУ и её результаты, состав учащихся (количественная и качественная характеристики), экспериментальная работа, инновационная деятельность и др.), направления развития ОУ, трудоустройство выпускников школы, кадровое обеспечение образовательного процесса.
Озорнина О.Е..	Заместитель директора по ВР, <i>член рабочей группы</i>	Сбор данных, проведение мониторингов, аналитическая работа по разделам публичного отчета: система воспитательной работы в школе(по всем разделам: направления, содержание, результат), организация дополнительного образования учащихся и внеурочная деятельность (формы, содержание, результат), здоровье школьников, меры по охране и укреплению здоровья учащихся и др.).
Скрипачева Л.П.	зам. директора по УВР, член <i>рабочей группы</i>	Сбор данных, проведение мониторингов, аналитическая работа по разделам публичного отчета: обобщение и распространение опыта, экспериментальная работа, инновационная деятельность, направления развития ОУ, ИКТ в образовательном процессе. Редакционно-издательская работа. Подготовка презентации публичного доклада. Размещение публичного отчета на сайте гимназии.
Тищенко Е.И.	Заместитель директора по УВР, <i>член рабочей группы</i>	Материально-техническая база школы (что сделано по её укреплению и совершенствованию, что планируется сделать)
Антипина И.Р.	Родительская общественность, <i>член рабочей группы</i>	Сотрудничество: школа-ученик-родитель. (Содержание, результаты, проблемы)

Змеева Е.В.	Педагог-организатор, <i>член рабочей группы</i>	Состояние здоровья школьников. Организация спортивно-массовой и спортивно-оздоровительной работы в школе, участие ОУ в районных и областных соревнованиях (результаты)
Давыдова Е.В.	главный бухгалтер, <i>член рабочей группы</i>	Финансовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлечение внебюджетных средств, основные направления их расходования)

Приложение № 2
к приказу № 045/1 от « 11 » июля 2016 г.

**Порядок
работы рабочей группы по подготовке публичного отчетного
доклада за 2015- 2016 учебный год.**

Виды работ	Сроки	Результат
1 Формирование рабочей группы по подготовке публичного отчета	11 июля 2016 г.	Приказ по ОУ. Определение порядка работы рабочей группы, основных обязанностей.
2. Изучение методических материалов по подготовке отчета	11-15 июля 2016 г.	Формирование общей концепции публичного отчета, определение его основных структурных направлений
3. Разработка первой версии макета публичного отчета. Подготовка организационно-правовых документов	Июль 2016 г.	Первая версия макета с отражением структуры публичного отчетного доклада, основных таблиц и диаграмм, первичных показателей.
4. Подготовка публичного отчета: -сбор информации по заданным направлениям, аналитическая работа. -работа над макетом публичного отчета, его расширение, уточнение, наполнение с учетом собранных данных. -подготовка текстовой части публичного отчета. -подготовка презентации публичного отчета	Июль - вторая неделя августа 2016 г.	База данных, анкеты с информацией; графики, таблицы, диаграммы; текстовая часть; презентация
5. Обсуждение проекта публичного доклада на заседании рабочей группы	Август (18-20) 2016 г.	Уточнение пунктов и содержания отчета.
6. Доработка доклада	22-27 августа 2016 г.	Доработанный доклад с учетом рекомендаций членов рабочей группы, общественности
7. Представление публичного отчета на заседание педагогического совета гимназии, обсуждение, принятие решения по содержанию, форме и срокам представления доклада общественности на общешкольной конференции и публикации отчетного	25 августа 2016 г.	Решение педагогического совета

доклада.		
8. Доработка отчета с учетом рекомендаций педагогического совета гимназии. Подготовка общешкольной конференции для представления публичного отчетного доклада	Сентябрь 2016 г.	Выступление директора гимназии с публичным отчетным докладом.
9. Издание публичного отчета: - редакционно-издательская подготовка - размещение на сайте гимназии	Сентябрь – октябрь 2016 г.	Публикация отчета Размещение отчета на сайте гимназии