

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА № ЕП-14

**на оказание услуг по организации горячего питания в оздоровительных лагерях с
дневным пребыванием детей в МАОУ Гимназия № 2**

1. Вид закупочной процедуры: Закупка у единственного поставщика. Заключение договора с единственным поставщиком производится на основании Главы 11 пункта 11.1. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение гимназия № 2».

Заключение договора с единственным поставщиком не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями ГК РФ.

2. Предмет договора, требования к качеству, техническим характеристикам продукции, ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика: Указаны в Информационной карте документации о закупке, Проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке: Заявка не подается.

4. Участники процедур закупок: МАОУ Гимназия № 2

5. Обязательные требования к участникам процедур закупки: Требования Главы 5 пункта 5.2 пп 1, пп 2, пункта 5.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение гимназия № 2».

6. Дополнительные требования к участникам процедур закупки: Указаны в Информационной карте закупочной документации, Проекте договора, являющимся неотъемлемой частью настоящей документации о закупке.

7. Порядок и срок подписания договора:

7.1. Договор по результатам закупки заключается в письменной форме.

7.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола передаёт поставщику (исполнителю, подрядчику) проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

7.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

8. Ответственность поставщика, в случае победы в закупочной процедуре и уклонения от заключения договора: В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

Приложения к документации о закупке у единственного поставщика:

приложение № 1 – Информационная карта;

приложение № 2 – Проект договора.

Информационная карта
к документации ЕП-14 о проведении закупки у единственного поставщика
на оказание услуг по организации горячего питания в оздоровительных лагерях с
дневным пребыванием детей в МАОУ Гимназия № 2

| № п/п | Наименование пункта | Текст пояснений |
|----------|---|--|
| 1. | Предмет договора | Оказание услуг по организации горячего питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. |
| 2. | Наименование и характеристики предмета договора. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. | Оказание услуг по организации горячего питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей. |
| 3. | Количество товаров (работ, услуг) | 1259 дето/дней |
| 4. | Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | 660049, г. Красноярск, ул. Марковского, 36 |
| 5. | Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги | с 01 ноября 2014 года по 07 ноября 2014 года. в соответствии с Проектом договора и документации о закупке. |
| 6. | Цена договора | 143 072,76 (сто сорок три тысячи семьдесят два) рубля 76 копейки, без НДС |
| 7. | Валюта, используемая для формирования цены договора | Российский рубль |
| 8. | Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного договора | Не предусмотрено |
| 9. | Форма оплаты | Безналичный расчет |
| 10. | Сроки и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Оплата осуществляется «Заказчиком» по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» по факту оказания услуг на основании предоставленного акта оказанных услуг и счета-фактуры в течение 30 дней. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета заказчика |
| 11. | Источник финансирования | Субсидия на иные цели |

| | | |
|-----|---|---|
| 12. | Порядок формирования цены договора, сведения о расходах, подлежащих включению в стоимость договора | Цена договора включает общую стоимость оказания услуг с учетом стоимости продуктов питания, торговой надбавки (включающей все накладные расходы, в том числе расходы на их доставку, налоги, сборы и другие обязательные платежи) и формируется на основании нормативных документов: <ul style="list-style-type: none"> • Закон Красноярского края от 02.11.2000 №12-961 «О защите прав ребенка»; • Постановление администрации города Красноярска от 21.04.2011 № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска». |
| 13. | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Не предусмотрено. Исполнитель выражает согласие путем предоставления подписанных экземпляров договора. |
| 14. | Форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке | Не предусмотрено |
| 15. | Место, дата и время вскрытия конвертов, с заявками на участие в закупке, открытия доступа к заявкам на участие в закупке | Не предусмотрено |
| 16. | Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки | Не предусмотрено |
| 17. | Критерии оценки и сопоставления заявок | Не предусмотрены |
| 18. | Порядок оценки и сопоставления заявок | Не предусмотрены |
| 19. | Основные требования к участникам закупки. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | Требования Главы 5 пункта 5.2 пп 1, пп 2, пункта 5.6 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного образовательного учреждения «Общеобразовательное учреждение гимназия № 2». |
| 20. | Дополнительные требования к участникам закупки, включая требования к квалификации. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их | Не предусмотрены. |

| | | |
|-----|--|-------------------|
| | соответствия установленным требованиям | |
| 21. | Размер, порядок и срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, а так же срокам и порядку возврата обеспечения. | Не предусмотрено |
| 22. | Размер, порядок и срок предоставления обеспечения исполнения договора. Требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, а так же срокам и порядку возврата обеспечения. | Не предусмотрено |
| 23. | Преференции | Не предусмотрены. |