ДОГОВОР № 521
на охрану объекта военизированными подразделениями
филиала ФГУП «Охрана» Росгвардии по Красноярскому краю

г. Красноярск «29» сентября 2017 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (сокращенное наименование – ФГУП «Охрана» Росгвардии), именуемое в дальнейшем «ОХРАНА», в лице директора филиала федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю (сокращенное наименование – Филиал ФГУП «Охрана» Росгвардии по Красноярскому краю) – Рузиев Федор Федорович, действующий на основании доверенности № 464д от 30.11.2016 г., с одной стороны, и **муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»**, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Штейнберг Ирины Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, при одновременном упоминании именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «ЗАКАЗЧИК» передает, а «ОХРАНА» принимает под военизированную охрану объект, указанный в прилагаемом к Договору Перечне охраняемых объектов (Приложение к договору).

Под военизированной охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте «ЗАКАЗЧИКА», направленных на нарушение установленного пропускного (внутриобъектового) режима.

Охрана пропускного (внутриобъектового) режима осуществляется: **с 01 октября по 22 декабря 2017 г. в будние дни с понедельника по пятницу: пост №1- с 08 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пост №2- с 08 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.**

Срок оказания услуг с «01» октября по «22» декабря 2017 года.

1.2. «ЗАКАЗЧИК» обязуется своевременно производить оплату за услуги «ОХРАНЫ».

Пропускной (внутриобъектовый) режим предусматривает порядок прохода лиц и проезда транспортных средств на территорию объекта и обратно, выноса (вноса), вывоза (ввоза) материальных ценностей, а также выполнение лицами, находящимися на охраняемых объектах, правил, установленных в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Организация охраны, требования, предъявляемые к технической укрепленности объекта, необходимая для выполнения задач по охране объекта штатная численность и действия работников военизированной охраны определяются законодательством Российской Федерации, нормативными актами МВД России и ФГУП «Охрана» Росгвардии.

2.2. Техническое состояние принимаемых под охрану объектов, необходимые технические средства охраны, потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте обследования, являющемся неотъемлемой частью Договора.

2.3. «Стороны» не реже двух раз в год проводят комиссионное обследование технической укрепленности объекта, средств охраны и связи, о чем составляется двухсторонний акт обследования с указанием сроков устранения «ЗАКАЗЧИКОМ» выявленных недостатков и лиц, ответственных за их устранение, порядка и сроков уведомления об этом «ОХРАНУ». Сроки, объем и содержание мероприятий по устранению недостатков, выявленных в акте, согласовываются «СТОРОНАМИ».

2.3.1. Акты обследования являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2. Сроки выполнения требований, указанных в актах обследования, являются обязательными для «ЗАКАЗЧИКА».

2.4. Охрана объектов осуществляется в дни и часы, указанные в прилагаемом к Договору Перечне охраняемых объектов (Приложение к договору).

2.5. Рекомендации «ОХРАНЫ» по улучшению технической укрепленности объекта, внедрению технических средств охраны и соблюдению установленного режима охраны, основанные на требованиях действующего законодательства и нормативных актов МВД России и ФГУП «Охрана» Росгвардии, после двухстороннего согласования являются обязательными для исполнения. Оборудование объекта техническими средствами охраны, эксплуатационное обслуживание и текущий ремонт этих средств возлагается на «ЗАКАЗЧИКА».

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Организовать и обеспечить охрану установленного пропускного (внутриобъектового) режима посредством выставления 2-х (двух) постов ВОХР, 2-а - человека вооруженные специальными средствами в соответствии с Перечнем охраняемых объектов (Приложение к договору).

3.2. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте «ЗАКАЗЧИКА» в соответствии с Инструкцией, утвержденной «СТОРОНАМИ».

3.3. Совместно с «ЗАКАЗЧИКОМ» осуществлять на договорной основе мероприятия по внедрению технических средств охраны согласно акта обследования.

3.4. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, действовать в соответствии с Инструкцией о ЧО и ЧС (немедленно сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04» и т.п., руководству «ЗАКАЗЧИКА» и принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций).

3.5. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или наличии проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызвать «ЗАКАЗЧИКА» или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия «ЗАКАЗЧИКА» и оперативно-следственной группы.

3.6. Не разглашать сведений, содержащих коммерческую и банковскую тайны «ЗАКАЗЧИКА».

3.7. На основании дополнительных соглашений или отдельных договоров предоставлять дополнительные услуги охраны, не предусмотренные настоящим договором.

3.8. В случае изменения тарифов на предоставляемые услуги письменно уведомлять об этом «ЗАКАЗЧИКА».

3.9. «ОХРАНА» вправе отказаться от принятия под охрану дополнительных объектов, а также от введения иных видов охранных услуг при отсутствии технических возможностей и штатной численности.

3.10. При изменении юридического статуса, местонахождения, согласно учредительных документов, либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «ЗАКАЗЧИКА» в срок не позднее 14 дней с момента государственной регистрации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Осуществлять определенные Договором и актами обследования мероприятия по инженерно-технической укрепленности объектов, оборудованию их техническими средствами охраны, устранять выявленные недостатки, создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать «ОХРАНЕ» при исполнении им своих задач.

4.2. Перед сдачей объекта под охрану проверить, чтобы в охраняемое помещение в нерабочее время не оставались посторонние лица, работники предприятий, а также включенные электроприборы и другие источники повышенной пожарной опасности.

4.3. Закрывать окна, форточки, вентиляционные люки, двери и другие блокируемые сигнализацией места на запорные устройства (замки) и пломбировать (опечатывать), наружные двери служебных помещений. Пломбировать (опечатывать) при наличии тамбура внутренние двери. Запирать на навесные замки помимо внутренних запоров и пломбировать (опечатывать) двери запасных входов.

4.4. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемом объекте, и их доступность для работников «ОХРАНЫ». Своевременно производить их ремонт.

4.5. Сообщать за 10 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны, дислокации постов или дополнительное оборудование средствами охранной сигнализации.

4.6. Предоставлять «ОХРАНЕ» бесплатно служебные помещения, оборудование, инвентарь, средства связи, коммунальные услуги. Своевременно производить ремонт этих помещений, а также обновлять мебель.

4.7. Незамедлительно ставить в известность «ОХРАНУ» обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками «ОХРАНЫ» для принятия необходимых мер.

4.8. Своевременно информировать о любых изменениях режима и потребности в охране объекта, а также о проведении мероприятий, осуществление которых может потребовать изменения системы охраны или Дислокации постов.

4.9. В течение 5 дней с момента получения актов выполненных работ подписать, скрепить печатью и вторые экземпляры возвратить «ОХРАНЕ».

4.10. «ЗАКАЗЧИК» вправе изменить количество охраняемых объектов, режим и условия охраны в течение действия Договора с уведомлением «ОХРАНЫ» не менее чем за 15 рабочих дней до момента введения изменений. Изменение количества охраняемых объектов, режима и условий охраны оформляется «Дополнительными соглашениями», с внесением изменений в Перечень охраняемых объектов (Приложение к договору)

4.11. При изменении юридического статуса, местонахождения либо банковских реквизитов письменно информировать об этом «ОХРАНЕ» в срок не позднее 14 дней с момента государственной регистрации.

5. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

5.1. Сумма договора определяется в зависимости от количества и категории охраняемых объектов, а также времени их охраны, указывается в *Расчете стоимости оплаты за охрану* (Приложение к договору), который является неотъемлемой частью договора и составляет с 01 октября по 22 декабря 2017 г. – **229 690 руб. 21 коп. (двести двадцать девять тысяч шестьсот девяносто рублей 21 копейка),** включая НДС 18 %.

5.2. Оплата услуг по охране производится «ЗАКАЗЧИКОМ» ежемесячно путём перечисления указанных в *Расчете стоимости оплаты за охрану* денежных сумм на расчётный счёт «ОХРАНЫ» до 05 числа месяца следующего за отчетным (т.е. за месяц, за который производится оплата), на основании выставлении счетов (счетов-фактур) и актов

выполненных услуг. Оплата за декабрь производится до 29 декабря 2017г.

5.3. В случае непредставления «ЗАКАЗЧИКОМ» до 25 числа месяца, следующего за оплачиваемым, письменного мотивированного отказа от оплаты оказанных «ОХРАННОЙ» услуг работа считается выполненной и подлежащей оплате.

5.4. В случае обоснованного изменения расходов на содержание «ОХРАНЫ» расчет стоимости платы за охрану пересматривается в течение 14–ти дней.

При несогласии «ЗАКАЗЧИКА» с изменением тарифов за охранные услуги он письменно ставит об этом в известность «ОХРАНУ» в течение 10-ти дней с момента получения уведомления об изменении тарифов. С момента получения уведомления «ОХРАНОЙ» о не согласии с изменением тарифов, «ОХРАНА» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

Если по истечению 14-ти дней с момента письменного уведомления «ОХРАНОЙ» «ЗАКАЗЧИКА» об изменении тарифов, «ЗАКАЗЧИК» продолжает пользоваться услугами, предоставляемыми «ОХРАНОЙ» в соответствии с настоящим договором, то новый тариф автоматически считается принятым «ЗАКАЗЧИКОМ».

5.5. По истечении календарного месяца стороны составляют *двусторонний акт о фактически выполненных услуг по охране объекта*. Указанный акт является основанием для проведения в случае необходимости взаиморасчетов.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны не несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору при возникновении пожаров, наводнений, землетрясений и иных форс-мажорных обстоятельств.

6.3. «ОХРАНА» по данному договору не несёт материальной ответственности за товарно-материальные и денежные ценности «ЗАКАЗЧИКА», а также личные вещи сотрудников.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Срок действия Договора с «01» октября 2017 г. по «31» декабря 2017г.

7.2.Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

а) по соглашению Сторон;

б) в одностороннем порядке «ЗАКАЗЧИКОМ» или «ОХРАНОЙ» в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Кроме того, «ОХРАНА» вправе приостановить или расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае, если «ЗАКАЗЧИК» нарушает условия оплаты, предусмотренные настоящим Договором.

При досрочном расторжении настоящего Договора Стороны уведомляют друг друга в письменном виде в срок за 10 (десять) дней до предполагаемой даты его расторжения.

В случае нарушения «ЗАКАЗЧИКОМ» срока уведомления «ОХРАНЫ» о расторжении договора, на «ЗАКАЗЧИКА» возлагаются расходы по компенсационным выплатам увольняемым работникам (выходным пособиям).

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору и в Приложения к Договору оформляются Дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Договора.

7.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, «СТОРОНЫ» руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Все споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров. Неурегулированные споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор с приложениями составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у «ОХРАНЫ», второй - у «ЗАКАЗЧИКА».

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Приложение: Расчет стоимости оплаты за охрану.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ФАКТИЧЕСКОЕ МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ СТОРОН, ИХ БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

«ОХРАНА»

ФГУП «Охрана» Росгвардии,
Юридический/почтовый адрес:
105066, г. Москва, ул. Нижняя Красносельская, д. 35, строение 1А,
ИНН 7719555477, КПП 770101001,
ОГРН 1057747117724,
ОКВЭД 74.60, ОКПО 08837418,
ОКАТО 04401377000,
ОКТМО 04701000001, ОКОГУ 1310500,
ОКФС 12, ОКОПФ 30002
Филиала федерального государственного унитарного предприятия «Охрана» Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Красноярскому краю
ИНН 7719555477, КПП 246043001,
Юридический/почтовый адрес:
660028, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 14а, стр.2, р/счет 40502810931280109019
Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк г.Красноярск, кор/счет 30101810800000000627, БИК 040407627.
Тел/факс 8(391)243-85-30, 256-03-07-юристы

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»
660049, г. Красноярск,
ул. Марковского, 36,
тел.227-68-49 (приемная),
227-04-84 (бухгалтерия),
УФК по Красноярскому краю (МАОУ Гимназия №2, л/с30196Ц53300),
р/с 40701810204071000532,
БИК 040407001 в отделение Красноярск, г. Красноярск
ИНН 2466043846, КПП 246601001,
ОГРН 1022402660389.
e-mail: buh.gym2@bk.ru

ПОДПИСИ СТОРОН:

«ОХРАНА»

_____ /Ф.Ф. Рузиев/

Филиал ФГУП «Охрана» Росгвардии по Красноярскому краю

«ЗАКАЗЧИК»

_____ /И.Г.Штейнберг/

Гимназия № 2

Приложение к договору № 521 от 29.09.2017 г.

По охране объекта : МАОУ Гимназия № 2
Филиалом ФГУП "Охрана" Росгвардии по Красноярскому краю
с 01 октября 2017 г. по 22 декабря 2017 г.

№ п/п	Наименование охраняемых объектов	Вид охраны	Время охраны		Количество часов охраны	Тариф охраны в час	К оплате в месяц без НДС	НДС 18 %	К оплате за период с НДС
			выходные и праздн.дн.	рабочие дн.					
1	МАОУ Гимназия № 2 ул.Марковского,36	ВОХР	-	08-18	540	200,26	108 140,40	19 465,27	127 605,67
2	МАОУ Гимназия № 2 ул.Марковского,36	ВОХР	-	08-16	432	200,26	86 512,32	15 572,22	102 084,54
				Итого	972	200,26	194 652,72	35 037,49	229 690,21

Каникулы с 30 октября по 06 ноября 2017 г

К оплате за октябрь - 89 323,97 руб

К оплате за ноябрь - 72 309,88 руб

К оплате за декабрь - 68 056,36 руб

Директор филиала ФГУП "Охрана" Росгвардии

_____Ф.Ф.Рузиев

Главный бухгалтер

_____Т.В.Будникова

Руководитель

_____/И.Г. Штейнберг

Главный бухгалтер

_____/Т.В. Давыдова